



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

จัดทำครั้งแรก: อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
-	01-03-2564	จัดทำครั้งแรก

	ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ลายมือชื่อ			คณะกรรมการบริษัท
ชื่อ-นามสกุล	(นางสิษฎฐ์ฐา แซ่เตียว)	(นางสาวอรสา วิมลเจลา)	ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์
ตำแหน่ง	ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานกรรมการบริษัท
วันที่ลงนาม	23 กุมภาพันธ์ 2564	23 กุมภาพันธ์ 2564	23 กุมภาพันธ์ 2564

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มุ่งมั่นที่จะปกป้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าของบริษัทฯ นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลนี้กำหนดวิธีการที่บริษัทฯ จัดเก็บรวบรวม นำไปใช้และปกป้องดูแลความปลอดภัยให้กับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่บริษัทฯ ได้มาจากการดำเนินงานทางธุรกิจ โดยนโยบายนี้ครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นพนักงาน คู่ค้าและลูกค้าแต่ละท่านให้ข้อมูลกับบริษัทฯ และบังคับใช้ภายใต้กฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย

1. คำนิยาม

“บริษัทฯ”	หมายถึง บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
“เจ้าของข้อมูล”	หมายถึง บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
“บุคคล”	หมายถึง บุคคลธรรมดา
“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
“การประมวลผล”	หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
“ธุรกรรม”	หมายถึง การทำกิจกรรม กับบริษัทฯ หรือการใช้สิทธิใดๆ ที่เจ้าของข้อมูลมีอยู่ตามกฎหมายหรือตามสัญญา กับบริษัทฯ เช่น การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การรับเงินปันผลหรือผลประโยชน์ใดๆ จากบริษัทฯ

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น

- ข้อมูลแสดงตัวตนของเจ้าของข้อมูล และข้อมูลการติดต่อกับเจ้าของข้อมูล เช่น ชื่อ- นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขบัตรประกันสังคม เพศ วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ สถานภาพ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลแอดเดรส (E-mail address)

- รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับการทำธุรกรรม การซื้อ - ขาย และ บริการ เช่น บัญชีธนาคารสำหรับชำระเงิน

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data)

ซึ่งหมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของเจ้าของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับ เชื้อชาติ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรมรวมถึงความผิดที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องร้อง ดำเนินคดี ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ รูปภาพใบหน้า ข้อมูลสแกน ม่านตา ข้อมูลอัตลักษณ์เสียง หรือข้อมูลอื่นตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูล ยกเว้นกรณีที่บริษัทฯ ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของข้อมูล หรือในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ (Legitimate Interest) หรือกรณีอื่นใดตามกฎหมายกำหนด

3. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล และการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล

บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่ละเอียดอ่อนของเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

3.1 วัตถุประสงค์ที่บริษัทจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เพื่อ

- เพื่อดำเนินการซื้อ-ขาย และบริการให้กับลูกค้า และ ลูกค้า
- เพื่อประเมินความต้องการเพิ่มเติมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ของลูกค้าและลูกค้า
- เพื่อทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ กับลูกค้าปัจจุบันและลูกค้ามุ่งหวัง
- เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และวิจัยทางการตลาด
- เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ที่อยู่ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยหน่วยงานรัฐที่กำกับดูแลภายใต้ศาลใด ๆ
- เพื่อพัฒนาบุคลากร
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหวซึ่งแสดงอยู่ในเอกสารประจำตัว (เช่น เชื้อชาติและศาสนา) เพื่อการยืนยันและพิสูจน์ตัวตน
- ประวัติอาชญากรรม เพื่อการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- ข้อมูลชีวภาพ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ ภาพสแกนใบหน้า (face scan / face recognition) เพื่อการเข้าถึงสถานที่ และการยืนยันพิสูจน์ตัวตน

3.2 วัตถุประสงค์ที่บริษัทอาจดำเนินการโดยอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายอื่น ๆ ในการเก็บรวบรวมใช้ และ/ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ได้แก่

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา สำหรับการเข้าทำสัญญาหรือการปฏิบัติตามสัญญากับเจ้าของข้อมูล
- เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท และของบุคคลภายนอก เพื่อให้ประโยชน์และสิทธิ และเสรีภาพขั้นพื้นฐาน
- เป็นการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ

3.3 การใช้บริการ หรือการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทอาจจัดเก็บบันทึกข้อมูลการเข้าออกเว็บไซต์ (Log Files) ของเจ้าของข้อมูล โดยระบบอัตโนมัติ เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์และติดตามการใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือทางเว็บไซต์ รวมทั้งการตรวจสอบในกรณีที่เกิดปัญหาการใช้งาน โดยจัดเก็บข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- (1) หมายเลขไอพี (IP Address)
- (2) ประเภทของโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Browser)

นอกจากนี้บริษัทยังอาจใช้บริการของหน่วยงานภายนอกที่มีการจัดเก็บบันทึกการเข้าออกระบบให้บริการทางเว็บไซต์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นหรือตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

3.4 บริษัทจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ และ/ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าของข้อมูลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ ที่บริษัทได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูล เว้นแต่

- ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าของข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลเท่านั้น โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าของข้อมูลในกรณีดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือตามคำขอของเจ้าของข้อมูล รวมทั้งเปิดเผยเพื่อทำการทำธุรกรรมหรือกิจกรรมใดๆ ของเจ้าของข้อมูลสามารถดำเนินการได้โดยบรรลุวัตถุประสงค์ของเจ้าของข้อมูล

- เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น การเปิดเผยแก่นิติบุคคลหรือ องค์กรเพื่อการดำเนินการ ในการตรวจสอบและป้องกันการฉ้อฉล การบันทึกภาพผู้มาติดต่อหรือดำเนินการซื้อ-ขาย กับบริษัทฯ ลงบน CCTV เพื่อการรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ เป็นต้น
 - เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ทางการหรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล หรือหน่วยงานทางการที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- 4.2 เปิดเผยให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล หรือองค์กรอื่นใด ดังนี้
- ผู้ให้บริการภายนอกของบริษัท (Outsource / Service Provider) ที่บริษัทเป็นคู่สัญญาตั้งที่อยู่ในประเทศไทยและต่างประเทศ เช่น ผู้ให้บริการด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านธุรการและการดำเนินงาน การทำกิจกรรมทางการตลาด การทำวิจัยให้แก่บริษัท การสื่อสาร การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การจัดการด้านคอมพิวเตอร์ การจ่ายและ/หรือรับชำระเงิน การจัดพิมพ์หรือจัดส่งเอกสารหรือไปรษณีย์ การโฆษณาประชาสัมพันธ์การเก็บข้อมูลบนระบบ Cloud การรับจ้างทวงหนี้ตัวแทนและ/หรือนายหน้าในการซื้อหรือขายทรัพย์สิน เป็นต้น
 - ผู้ตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาวิชาชีพต่างๆ เช่น ที่ปรึกษาวิชาชีพที่เกี่ยวกับบริการด้านการตรวจสอบ กฎหมาย ประเมินราคา การบัญชี และภาษีอากร
 - สถาบันการเงิน (Financial Institutions) ตั้งที่อยู่ในประเทศไทยและต่างประเทศ เช่น ธนาคารที่ให้บริการระบบการชำระเงิน ในการทำธุรกรรมของเจ้าของข้อมูล เป็นต้น บริษัทประกันภัย บริษัทประกันชีวิต
 - ผู้ให้บริการหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการเกี่ยวกับหลักทรัพย์หรือทรัพย์สิน เช่น นายทะเบียนหลักทรัพย์ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ ผู้จัดการจำหน่ายหลักทรัพย์ผู้ดูแลผลประโยชน์ ตัวแทนจำหน่าย เป็นต้น
 - หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายเช่น กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ศาล กรมบังคับคดี ตำรวจ หรือหน่วยงานราชการอื่นใด เป็นต้น
 - ผู้รับโอนสิทธิผู้รับโอนหรือบุคคลที่อาจเป็นผู้รับโอน ในกรณีที่มีการฟื้นฟูกิจการการปรับโครงสร้างกิจการ การควบรวมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ การขาย การซื้อ กิจการร่วมค้า การโอน การเลิกกิจการ หรือเหตุการณ์ใดในทำนองเดียวกันที่เกี่ยวข้องกับการโอนหรือการจำหน่ายจ่ายโอนธุรกิจ สินทรัพย์ หรือหุ้นของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

5 การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในกรณีที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าประเทศปลายทางดังกล่าวมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปยังต่างประเทศที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ บริษัทฯ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย

กำหนด และ/หรือตามมาตรการที่บริษัทเห็นว่าจำเป็นและสมควร เช่น จัดให้มีสัญญาการรักษาความลับระหว่างบริษัท และผู้รับข้อมูล เป็นต้น

6 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมั่นใจว่าสามารถการใช้สิทธิดังต่อไปนี้ที่มีอยู่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้

- 6.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent): เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับบริษัทฯ
- 6.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access): เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทฯ ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- 6.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification): เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือ เพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์
- 6.4 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure): เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ ทำการลบ ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุบางประการได้
- 6.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction of processing): เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุบางประการได้
- 6.6 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability): เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ไว้กับบริษัทฯ ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือ ตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเองด้วยเหตุบางประการได้
- 6.7 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (right to object): เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุบางประการได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

บริษัทฯ จะจัดให้มีช่องทางเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อมายังบริษัทฯ ผ่านช่องทางการติดต่อที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้นได้ ในกรณีที่บริษัทฯ ปฏิเสธคำร้องขอข้างต้น บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัทฯ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ถูกจ้างหรือ ผู้รับจ้างของบริษัท ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว

7. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต้องใช้ตามวัตถุประสงค์การนำไปใช้งานที่ระบุในเอกสารนโยบายฉบับนี้ หรือตามที่กฎหมายหรือกฎข้อบังคับกำหนดไว้

8. การรักษาความปลอดภัยให้กับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้นำมาตรการด้านการควบคุมดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศมาใช้ที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตามถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะพยายามอย่างดีที่สุดเพื่อปกป้องดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับข้อมูลบนเว็บไซต์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แต่ไม่อาจรับประกันได้ว่าการควบคุมดูแลการรับและส่งข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตจะมีความปลอดภัย 100% หากท่านพบว่าการใช้บริการเว็บไซต์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ โปรดแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที โดยส่งรายละเอียดผ่าน “ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน” ในหน้า “ติดต่อเรา”

9. การเชื่อมต่อกับเว็บไซต์อื่น ๆ

เว็บไซต์/โปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ อาจมีลิงก์เชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์อื่น ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าเท่านั้น เว็บไซต์ที่เชื่อมโยงเหล่านี้มีเงื่อนไขการใช้และนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดขึ้นเองเป็นของแต่ละเว็บไซต์ บริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้ควบคุมหรือดูแลรับผิดชอบในเว็บไซต์ของผู้อื่น ดังนั้นท่านต้องอ่านนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละเว็บไซต์ที่ท่านได้เข้าเยี่ยมชมอย่างระมัดระวัง

10. คุกกี้

คุกกี้เป็นไฟล์ขนาดเล็กที่เก็บรวบรวมข้อมูลการเข้าถึงเว็บไซต์ของผู้เยี่ยมชมแต่ละท่าน บริษัทฯ อาจใช้คุกกี้เพื่อการจดจำและทำความเข้าใจความต้องการของผู้เยี่ยมชมขณะที่เยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งทำให้บริษัทฯ สามารถนำข้อมูลที่ได้อิงไปใช้ปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ หากลูกค้าไม่ประสงค์จะให้บริษัทฯ ใช้คุกกี้ ท่านสามารถตั้งค่าไม่ให้มีการใช้คุกกี้ได้ที่เว็บเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน

11. การเปลี่ยนแปลงนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล โดยทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง บริษัทฯ จะนำไปปรับปรุงและแสดงอยู่บนเว็บไซต์นี้ทุกครั้ง

12. ช่องทางการติดต่อ

รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ: บริษัท สยามอีสต์โซลูชัน จำกัด(มหาชน)

สถานที่ติดต่อ: 15/1 ถนนทางหลวงระยอง สาย3191 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

ช่องทางการติดต่อ: 038-682-540-2 , <https://www.siameastsolutions.com/>

ช่องทางติดต่อ หรือ รับข่าวสารอื่น ๆ : อาทิ LINE@ และ Facebook ของบริษัทฯ